

AGFJ Familienhilfe - Stiftung
MARGA-ROTHE-HAUS
- Geschäftsstelle –
Hospitalstraße 3, 69115 Heidelberg

Raumvermietung

Raummietvertrag zur Nutzung der Räumlichkeiten (siehe unten) einschließlich WC in der Hospitalstraße 3, 69155 Heidelberg

zwischen dem Vermieter

AGFJ Familienhilfe-Stiftung

Vertreten durch _____
Hospitalstraße 3
69155 Heidelberg,

und dem Mieter

Mieter (verantwortliche Person)
Institution

Adresse _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Wird folgender Raummietvertrag geschlossen:

§ 1 Mietraum

Vermietet werden:

- Großer Raum im Erdgeschoss (ca. 55 m²), einschließlich WC
- Großer Raum im 2.OG (ca. 35 m²)
- Kleine Räume im 2. OG (ca. 15/16m²)

(Preise siehe unten)

Hospitalstraße 3
69155 Heidelberg



AGFJ Familienhilfe - Stiftung
Prof. Dr. Marga Rothe †

Vorstand:
Michael Scherer

Stiftungsrat:

Isabel Rothe **Vorsitzende**
Jürgen List Generaldirektor i. R.
Dr. h. c. Manfred Lautenschläger
Prof. Dr. Dr. mult. h. c. Peter Frankenberg

Hospitalstraße 3
69115 Heidelberg
FON 06221 - 16 58 55
FAX 06221 - 75 19 99
E-mail: hdmodell@aol.com
www.heidelbergmodell.de

Bankverbindung:
Sparkasse Heidelberg
Kontonummer: 900 86 83
BLZ: 672 500 20
IBAN: DE92 6725 0020 0009 0086 83
SWIFT-BIC: SOLADES1HDB

AGFJ Familienhilfe - Stiftung
MARGA-ROTHE-HAUS
 - Geschäftsstelle –
 Hospitalstraße 3, 69115 Heidelberg

§ 2 Mietzeitraum

Datum der Vermietung _____

Zeitraum von _____ bis _____

§ 3 Mietzweck / Veranstaltungszweck

Thema / Zweck oder Inhalt der Veranstaltung (ggf. Programm hinzufügen)

§ 4 Preise für die Raumanmietung

Die Preise erfolgen auf einer Mindestanmietung von 2 Stunden

Dauer	Großer Raum EG (ca. 54,5 m ²)	Großer Raum 2.OG (30,5 m ²)	Kleiner Raum 2.OG (15 m ² / 16 m ²)
1h	40 €	20 €	16 €
1 Tag	200€	100 €	80 €

Die Raummiete (inklusive Energie- und Nebenkosten, Nutzung der Toilette) beträgt für die vorgenannte Mietdauer _____ Euro

Zusätzliche Serviceleistungen

- | | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Küchennutzung | Aufpreis: 30€ |
| <input type="checkbox"/> Auf- und Abbau von Tischen / Stühlen | Aufpreis 25€ |
| <input type="checkbox"/> Reinigung durch den Vermieter | Preis für einen Raum :25€ |
| | Preis für mehrere Räume :40€ |
| <input type="checkbox"/> Bereitstellung von Beamer / Leinwand | Aufpreis 20 € |



AGFJ Familienhilfe - Stiftung
 Prof. Dr. Marga Rothe †

Vorstand:
 Michael Scherer

Stiftungsrat:

Isabel Rothe **Vorsitzende**
 Jürgen List Generaldirektor i. R.
 Dr. h. c. Manfred Lautenschläger
 Prof. Dr. Dr. mult. h. c. Peter Frankenberg

Hospitalstraße 3
 69115 Heidelberg
 FON 06221 - 16 58 55
 FAX 06221 - 75 19 99
 E-mail: hmodell@aol.com
www.heidelbergmodell.de

Bankverbindung:
 Sparkasse Heidelberg
 Kontonummer: 900 86 83
 BLZ: 672 500 20
 IBAN:DE92 6725 0020 0009 0086 83
 SWIFT-BIC: SOLADES1HDB

Die Nutzung zusätzlicher Serviceleistungen beträgt für die Mietdauer insgesamt

_____ Euro

§ 5 Buchung und Inkrafttreten

Buchungen der Mieträume gelten als verbindlich, sobald der Mietvertrag unterzeichnet ist. Bis dahin behält sich der Vermieter vor, den Raum anderweitig zu vergeben. Der Mietvertrag kommt grundsätzlich durch Schriftform zustande. Bei Buchungen, die das Folgejahr betreffen, behält sich der Vermieter vor, Preisänderungen im Rahmen seiner Kostensteigerung vorzunehmen.

§ 6 Zahlungs- und Stornierungsbedingungen

§ 6.1 Zahlungsbedingungen

Der Mieter erhält jeweils nach Nutzung der Räumlichkeiten eine Rechnung für alle in Anspruch genommenen Leistungen. Nach Erhalt der Rechnung ist der Betrag innerhalb von 14 Tagen auf das unten genannte Geschäftskonto zu überweisen

AGFJ Familienhilfe – Stiftung
Sparkasse Heidelberg
IBAN: DE92 6725 0020 0009 0086 83
BIC: SOLADES1HDB

§ 6.2 Rücktritt vom Mietvertrag

Bei Rücktritt vom Mietvertrag hat der Vermieter Anspruch auf folgende Ausfallgebühren:

Bei Rücktritt bis zu 2 Wochen vor Mietbeginn wird keine Stornierungsgebühr erhoben. Bei Rücktritt bis zu 3 Tagen vor Mietbeginn wird eine Gebühr von 75 % des vereinbarten Raummietpreises erhoben.

Bei nicht Inanspruchnahme ohne vorherige Absage wird eine Gebühr von 100 % des vereinbarten Raummietpreises erhoben.

Bei Buchung eines Ausweichtermins fallen keine Ausfallgebühren an.



§ 7 Mietkaution

Zur Sicherung etwaiger Forderungen des Vermieters auf Vertragserfüllung und Schadensersatz etc. sind 150 € zu hinterlegen. Dieser Betrag wird bei Beendigung des Mietverhältnis und vollständiger Vertragserfüllung in gleicher Höhe zurückerstattet, ggf. jedoch nur unter Abzug eines Betrages aus Schadensersatzansprüchen, die sich aus der Nichteinhaltung dieses Vertrages ergeben.

§ 8 Zustand der Mieträume

Dem Mieter ist der Zustand des Mietraumes bekannt, er erkennt diese als ordnungsgemäß, zweckentsprechend und zum vertragsgemäßen Gebrauch als tauglich an. Er verpflichtet sich, die Räume pfleglich zu behandeln und in ordnungsgemäßen Zustand zu erhalten und zurückzugeben

§ 9 Versicherung / Schadensersatz / Haftung

Der Vermieter haftet nicht für Personenschäden sowie Verluste oder Beschädigungen von eingebrachten

Ausstattungs-, Ausstellungsstücken oder Garderobe. Der Mieter haftet als Gesamtschuldner ohne Verschuldungsnachweis für alle Personenschäden sowie Sachschäden am Vermögen des Vermieters, die durch ihn, sein Personal oder die Teilnehmer an der Veranstaltung während derselben und / oder während des Auf- und Abbaus verursacht werden. Der Mieter hat die Pflicht, Beschädigungen der Räume oder des Inventars unverzüglich mitzuteilen. Dies gilt auch für besondere Vorkommnisse wie zum Beispiel Beschwerden von Nachbarn

§ 10 Nebenbestimmungen

Schlüsselbestätigung und Zusatzprotokoll zum Verhalten in den Räumen während der Mietzeit sind bei Schlüsselübergabe zu unterschreiben und ergänzen diesen Mietvertrag.



§ 11 Rechtswirksamkeit

Sollte eine Bestimmung des Vertrages rechtsunwirksam sein, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. In einem solchen Falle ist die unwirksame Bestimmung durch die Vertragsparteien umzudeuten oder zu ergänzen, so dass der mit der ungültigen Bestimmung durch die Vertragsparteien rechtliche Zweck entsprechend dem zum Ausdruck gekommenen Willen der Beteiligten möglichst gerecht wird.

Ort, Datum

(Unterschrift des Mieters)

(Unterschrift des Vermieters)

